

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.03.2022, klo 14:00 - 16:20

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 134 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 135 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 136 Ilmoitusasiat**
- § 137 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 138 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 139 Hankekatselmus 2022**
- § 140 Tiilipiippu ry:n väliaikaisen hankelainan takaisinmaksuajan muutos**
- § 141 Henkilöstökertomus 2021**
- § 142 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2021**
- § 143 Tietotilinpäätös 2021**
- § 144 Tiedottaminen purkamisaikomuksesta Pökkäänranta 4, 52300 Ristiina**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Eero Aho
Heli Kauppinen
Jarno Strengell, saapui 14:10
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Pirkko Valtola
Tanja Hartonen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 14:54

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2022

30.03.2022

Eero Aho
Pöytäkirjantarkastaja

Raimo Heinänen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Heinänen ja Eero Aho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 30.3.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky, hallituksen pöytäkirja 3.3.2022
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 21.3.2022
- Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuuston pöytäkirja 16.3.2022
- Vaalijalan ky, hallituksen pöytäkirja 23.3.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selostuksen valtionosuusperuteista sekä ko. asiaan liittyvät kaupungin tilintatarkastajien tarkastushavainnot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin liikelaitos Otavia 23.2.2022
- Anttolan aluejohtokunta 7.3.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarno Strengell saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talousjohtaja

Taluspäätökset:

§ 3 S-Business -maksuaikakorttien hankinta pelastuslaitokselle, 22.03.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 110, 14.03.2022

Kaupunginhallitus, § 139, 28.03.2022

§ 139

Hanke katselmus 2022

MliDno-2022-1004

Kaupunginhallitus, 14.03.2022, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kuntien osoittama kehittämisrahoitus on osa julkisen sektorin lukuisiin alueen kehittämishankkeisiin kanavoimaa kehittämispanostusta. Kuntien rahoitusosuus EU-hankkeissa vaihtelee 5 %:n ja 40 %:n välillä hankkeiden kokonaiskustannuksista. Merkittävin osuus hankerahoituksesta tulee EU:n rakennerahasto-ohjelmien kautta.

Hankkeilla edistetään Mikkelin kaupungin voimassa olevan strategian mukaisesti uusien työpaikkojen syntymistä, työvoiman osaamisen kehittämistä, elinkeinojen kasvua, asukkaiden hyvinvointia sekä tätä kautta kaupungin veto-, pito- ja elinvoimaa. Mikkeliissä mm. osa korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusrakenteista ylläpidetään hankevaroin. Lisäksi kuntien kehittämisrahoituksilla tuetaan tarpeen mukaan mm. kuntien omaa palvelutuotantoa tukevaa ja kehittävää toimintaa ja hankkeita.

Mikkelin kaupunkiseudulla kuntien hankerahoitus tulee pääosin Mikkelin kaupungin varaamasta kehittämismäärärahasta, joka vuonna 2022 on 726.700 sekä Mikkelin seudun kuntien sekä Juvan kunnan yhdessä kartuttamasta seudun kehityshankerahastosta, johon vuosittain kerätään noin 800.000 euroa. Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun kehittämispanostusten suuntausta tarkastellaan kokonaisuutena. Kehittämissankkeiden rahoitusta on pyritty jakamaan kaupungin ja seudun kesken alueellisen vaikuttavuuden ja erikoistumisalojen mukaan. Näin esimerkiksi aluekehitystoiminnan sekä maaseudun kehittämiseen ja talousalueen yritystoiminnan kehittämiseen laajasti vaikuttavien hankkeiden kuntarahoitusta on painotettu seudun vastuulle. Lisäksi seudun kehittämisrahoitusta on tarpeen mukaan suunnattu myös kuntien palvelurakenteen kehittämiseen tähtääviin hankkeisiin. Osassa hankkeita rahoitusvastuuta voidaan jakaa molemmille. Seudun kehityshankerahaston käytöstä päättää seudun kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti seutuvaliokunta ja rahoituspäätökset tehdään koskemaan koko hankekautta. Kaupungin osalta kehittämishankkeisiin osallistumisesta ja osoitettavan rahoituksen suuruudesta päättää vuosittain hankekohtaisesti kaupunginhallitus.

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun rahoittamien hankkeiden kokonaistilanne ja rahoituksen jakautuminen eri hankkeille 2.3.2022 tilanteessa

Kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta rahoitettuja tai rahoituspäätöstä odottavia kehittämishankkeita on 2.3.2022 tilanteessa yhteensä 18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kpl. Hankkeiden yhteisvolyymi ilman Veej'jakajan -ohjelmarahoitusta ja EEN-verkostohankkeen kokonaisbudjettia on niiden toteutusaikana vuosina 2017-2024 yhteensä 8.480.318 € ja johon on (pl. Veej'jakaja ja EEN) kuntarahoituksena käytetty yhteensä 1.420.321 €. Tällöin kaikkien hankkeiden kaupunginhallituksen alaisella kehittämisrahalla kattamaksi kuntarahoitusprosentiksi muodostuu noin 17 % hankkeiden kokonaiskustannuksista.

Hankkeiden strategianmukaisuus on toteutunut hyvin. Hankkeista yli 87,5 % kytkeytyy suoraan joko kehittämisalustojen, matkailun tai alueen korkeakoulutoimintojen kehittämiseen. Samoin hankkeisiin osoitettu kuntarahoitus jakaantuu tasaisesti em. strategiisiin painopisteisiin huomioiden kunkin osa-alueen tämänhetkinen hankevolyymi. Rahoitettavista hankkeista Veej'jakajan -ohjelmarahoitus ja EEN-verkostohanke on jätetty em. tarkastelun ulkopuolelle niiden muihin hankkeisiin poikkeavasta luonteesta johtuen.

Seurantaan mukaan otettujen hankkeiden osalta ja toimijoittain tarkasteltuna voidaan todeta, että kaupungin kehitysyritys Miksei Oy on sekä hankevolyymiltaan (2.590.115 €) että hankkeiden lukumäärän osalta (7 kpl) merkittävin kaupunginhallituksen kehittämisrahalla rahoittamien hankkeiden toteuttaja.

Mikkelin seudulla on kokousajankohtana yhteensä 34 vuosina 2017-2023 toteutettavaa hanketta tai toimintoa, joita rahoitetaan Mikkelin seudun kehityshankerahastosta ja jossa Mikkelin kaupungin rahoitusosuus rahastosta on noin ¾ -osaa. Seudun rahoittaman hankekokonaisuuden yhteisvolyymi ilman Itä-Suomen Kala-leader -ohjelmarahoitusta on 9.695.083 € ja johon seudun kuntien kuntarahoitusta on osoitettu yhteensä 1.666.870 €, joka on noin 17 % hankkeiden kokonaiskustannuksista.

Seudun rahoittamissa hankkeissa pääpaino on seudullisten tai maakunnallisten yrityskehityshankkeiden, matkailuun ja vapaa-aikaan sekä monipaikkaisuuteen liittyvien kehittämistoimien sekä bio- ja kiertotalouteen liittyvien hankkeiden toteutuksessa.

Toimijoista seudullisten hankkeiden toteuttajana merkittävin on Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy. 71 % seudun hankevolyymistä (6.893.771 €) kohdentuu Miksein hallinnoimiin hankkeisiin ja myös kappalemääräisesti niitä on selvä enemmistö, yhteensä 18 hanketta.

Edelleen käynnissä olevien hankkeiden vuoden 2022 kuntarahoitukset sekä mahdollisten uusien käynnistyvien hankkeiden kuntarahoitukset tuodaan päätettäväksi huhti-toukokuussa kun uusi EURA-järjestelmä on auennut hankehakuja varten ja kaupungin PATU-prosessi on viety päätökseen ja sen vaikutukset esim. kaupunginhallituksen alaisen määrärahaan ja se suuruuteen on tiedossa.

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selostaa hanketilannetta kokouksessa. Samassa yhteydessä käydään läpi mm. osana strategisten toimenpideohjelmien valmistelua tehty yhteenveto kehittämisalustoille kohdentuneesta kehittämisrahoituksesta vuosina 2015-2022.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 139

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 253, 14.06.2021
Kaupunginhallitus, § 140, 28.03.2022

§ 140

Tiilipiippu ry:n väliaikaisen hankelainan takaisinmaksuajan muutos

MliDno-2021-2312

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 253

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 19.3.2018 § 27 tehnyt periaatepäätöksen, jonka mukaan julkishyödyllisille yhdistyksille voidaan myöntää väliaikaista hankerahoitusta yhdistysten Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000 euroa. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen rahoituspäätös. Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikainen Leader-rahoitus on saajalleen korotonta, ja siitä laaditaan kaupungin ja yhdistyksen välinen kirjallinen sopimus. Tällä hetkellä 250 000 euron enimmäismäärästä kaupunginhallitus on myöntänyt väliaikaista lainaa Leader-hankkeisiin yhteensä 54 295,50 euroa.

Tiilipiippu ry:lle on myönnetty Etelä-Savon ELY-keskukselta rahoitus Wanhan Sahan Kulttuuriklubi -Leader-hankkeelle (hankenumero 86203). Tiilipiippu ry on Mikkelin Haukivuorella toimiva yhdistys, jonka toiminnan tarkoituksena on haukivuorelaisen kulttuuri- ja muun tapahtumatoiminnan mahdollistaminen, elävöittäminen ja kehittäminen. Yhdistyksen lukuun hankitaan sahararakennus, joka on tarkoitus remontoida sellaiseen kuntoon, että tilassa voidaan järjestää erilaisia tapahtumia noin viiden kuukauden ajan vuosittain. Wanhan Sahan Kulttuuriklubilla järjestettäviä tapahtumia ovat esimerkiksi teatteriesitykset, kevyen musiikin konsertit, tanssit, bingot, lauluillat, kokoukset, taidenäyttelyt, messut ja myyjäiset.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 108 890,00 euroa, johon myönnetyn julkisen hankerahoituksen osuus on yhteensä 49 997,74 euroa (ELY-keskuksen osuus 20 999,05 euroa + Leader-ryhmän osuus 28 998,69 euroa). Veej'jakaja ry:n myöntämää Leader-avustusta on 27.5.2021 käyttämättä 18 640,19 euroa. Hanke on alkanut 1.1.2019 ja päättyy 31.12.2021.

Tiilipiippu ry anoo Mikkelin kaupungilta väliaikaista hankerahoitusta kaupunginvaltuuston 19.3.2018 § 27 päätöksen mukaisesti 17 000,00 euroa. Väliaikainen hankerahoitus maksetaan takaisin Mikkelin kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.3.2022.

Oheismateriaalina on Tiilipiippu ry:n lainahakemus liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää myöntää Tiilipiippu ry:lle väliaikaisen hankerahoituksen 17 000,00 euroa. Rahoitus myönnetään korottomana ja vakuudettomana, ja se on maksettava takaisin hankkeen päätyttyä, kuitenkin 31.3.2022 mennessä. Päätöksen jälkeen voimassaolevia kaupungin myöntämiä väliaikaisia lainoja julkishyödyllisten yhdistysten Leader-hankkeisiin on yhteensä 71 295,50 euroa.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan väliaikaiseen rahoitukseen liittyvän sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 140

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 19.3.2018 § 27 tehnyt periaatepäätöksen, jonka mukaan julkishyödyllisille yhdistyksille voidaan myöntää väliaikaista hankerahoitusta yhdistysten Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000,00 euroa. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen rahoituspäätös. Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikainen Leader-rahoitus on saajalleen korotonta, ja siitä laaditaan kaupungin ja yhdistyksen välinen kirjallinen sopimus.

Tiilipiippu ry:lle on myönnetty Etelä-Savon ELY-keskukselta rahoitus Wanhan Sahan Kulttuuriklubi -Leader-hankkeelle (hankenumero 86203). Hankkeen alkuperäinen toteutusaika oli 1.1.2019-31.12.2021.

Mikkelin kaupunginhallitus on 14.6.2021 § 253 myöntänyt Tiilipiippu ry:lle kyseiseen hankkeeseen väliaikaista hankerahoitusta 17 000,00 euroa. Mikkelin kaupungin ja Tiilipiippu ry:n välisen velkakirjan mukaan väliaikainen hankerahoitus maksetaan takaisin Mikkelin kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.3.2022.

Tiilipiippu ry on viestissään 4.3.2022 esittänyt Mikkelin kaupungin myöntämän väliaikaisen hankerahoituksen takaisinmaksuajan pidentämistä 31.7.2022 saakka. Koronapandemian vuoksi hanke on viivästynyt ja Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt hankkeelle jatkoaikaa 31.5.2022 saakka.

Oheismateriaalina on Tiilipiippu ry:n viesti 4.3.2022 ja hankeajan muutosta koskeva Etelä-Savon ELY-keskuksen päätös 13.9.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää jatkaa Tiilipiippu ry:lle myönnetylle 17 000,00 euron väliaikaisen hankerahoituksen laina-aikaa niin, että laina tulee maksaa takaisin viimeistään 31.7.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Tiilipiippu ry/Jukka Niilo-Rämä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 26, 16.03.2022

Kaupunginhallitus, § 141, 28.03.2022

§ 141

Henkilöstökertomus 2021

MliDno-2022-1023

YT-neuvottelukunta, 16.03.2022, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Mattila, Sari Häkkinen

petri.mattila@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja, HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite YT-nk Mikkelin kaupunki työtaturmatilastot 2021

2 Liite YT-nk Henkilöstöraportti 2021

Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti vuodelta 2021 on valmistunut. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Raportin alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Raportin sisältämät laadulliset ja määrälliset tiedot perustuvat tilanteeseen 31.12.2021 ja ne on koottu henkilöstöhallinnon ja kirjanpidon järjestelmistä sekä KEVA:n ja kuntatyönantajien tilastoista. Tietojen kokoamisesta ja raportin kirjoittamisesta on vastannut henkilöstöpalveluiden tiimi.

Vuosi 2021 kuten vuosi 2020 on ollut erittäin poikkeuksellinen korona-pandemian vuoksi. Työhyvinvointi ja sen johtaminen on edelleen ollut kehittämisen painopisteenä rinnan tavoiteorganisaation toteuttamisen kanssa. Työelämän laatua ja tuottavuutta kuvaava QWL-indeksi oli kertomusvuonna pienessä laskussa 55 % (vuonna 2020 58,05%). Tulos kertoo sitä, että meillä on käyttämätöntä potentiaalia henkilöstön suorituskyvyn nostamisessa. Tähän voimme vaikuttaa tietotaidon paremman hyödyntämisen, työelämäinnovaatioiden, prosessien kehittämisen, hyvän johtamisen ja esimiestyön kautta.

Vuoden 2021 osaamisen kehittämisen painopistealueet olivat johtaminen ja esimiestyö, asiakaslähtöinen palveluosaamisen kehittäminen, talousosaaminen sekä digitaalisten toimintojen ja palveluprosessien kehittäminen.

Osaamisen johtamisen haltuunottoa varten kaupungin tuli ottaa käyttöön Personec F OSS henkilöstöjohtamisen työväline palvelukeskus Meitan kautta vaiheittain vuoden 2021 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman pohjalta laaditun tavoiteorganisaation myötä tavoiteltiin kaikkiaan 120 henkilötyövuoden vähennystä (HTV) vuoden 2021 loppuun mennessä verrattuna tilanteeseen 31.12.2018. Vuoden 2021 lopussa henkilötyövuodet olivat vähentyneet 126 HTV verrattuna vuoden 2018 tilanteeseen eli henkilöstötavoite saavutettiin.

Kertomusvuonna palkkakulut nousivat 3,94 M€ verrattuna vuoteen 2020. Henkilöstökulut vuonna 2020 TP 73.624.839,34 euroa ja vuonna 2021 TP 77.562.859,9. Talousarvioon oli vuonna 2021 varattu henkilöstökuluihin 81.062.700 euroa.

Työterveyshuollon kustannukset nousivat kertomusvuonna pysyen korvauskaton sisällä. Ennaltaehkäisevän työn osuus nousi 55 prosenttiin mutta on edelleen alle tavoitteen eli 60. Tavoitteena on, että henkilöstön sairauspoissaolopäivät ovat alle 15 henkilötyövuotta kohden. Toteuma vuonna 2021 oli 16,5. Henkilöstön ikärakenne pysyi lähes samana keski-ian ollessa 47,7.

Tapaturmavakuutusyhtiöön tehtiin työtapaturmailmoituksia vuonna 2021 168 kappaletta, kun niitä vuonna 2020 tehtiin 138 kappaletta. Tapaturmien määrä työpaikoilla tai työmatkoilla kasvoi yhteensä 17 % edellisvuodesta. Tapaturmien osalta on pykälän liitteenä tarkempi selvitys.

Henkilöstöraportti vuodelta 2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy henkilöstöraportin pohjalta keskustelun vuoden 2021 henkilöstötavoitteiden saavuttamisesta. Henkilöstökertomus lähetetään Yt-neuvottelukunnan kokouksen käsittelyn jälkeen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 141

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Henkilöstöraportti 2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2021 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2021

MliDno-2022-1028

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2021

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös muodostetaan yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase laaditaan yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten taseet siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma laaditaan vähentämällä kokonaismenoista ja -tuloista kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja -tuloihin. Yksiköiden määrärahojen käytön raportointi sisältää sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarviosta poikkeaminen on hyväksyttävä kaupunginvaltuustossa ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Kaupunginvaltuusto on 21.3.2022 § 29 hyväksynyt talousarvion 2021 menoihin ylitysoikeudet ja tuloihin alitusoikeudet, mutta Vesiliikelaitoksen liikeylijäämän alittumista (739 218 e) ja Vesiliikelaitoksen verkosto- ja laiteinvestointien ylitystä (894 000 e) valtuusto ei päätöksessään hyväksynyt. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja huomioivat asian omassa työskentelyssään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2021 tilinpäätöksen jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa on kertyneitä alijäämiä 33,55 miljoonaa euroa. Tilikaudelta 2021 muodostui noin 3,84 miljoonaa euroa alijäämää.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Mikkelin kaupungin tilikauden 2021 tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 3,93 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2021 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroa	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
Toimintatuotot yht.	66 124	55 470
Valm. omaan käyttöön	647	843
Toimintakulut yht.	-416 920	-384 701
Toimintakate	-350 148	-328 388
Verotulot	237 122	222 810
Valtionosuudet	127 869	136 838
Rahoitustuotot ja -kulut	2 894	3 072
Vuosikate	17 736	34 332
Poistot ja arvonalentumiset	-21 664	-25 000
Tilikauden tulos	-3 928	9 332
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	-2 615	32
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	2 699	84
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-3 844	9 448

Tulos oli noin 1,2 miljoonaa euroa heikompi kuin alkuperäinen 2,6 miljoonaa euroa alijäämäiseksi laadittu talousarvio. Tulosta heikensi merkittävimmin sote-menot, jotka ylittivät talousarvion 21,6 miljoonalla eurolla. Essoten kuntalaskutus sisälsi koronasta aiheutuvia kustannuksia noin 17 miljoonaa euroa, mutta koronakustannuksia kattamaan tarkoitettuja avustustuloja kertyi tilikauden aikana vain 7,8 miljoonaa euroa. Verotuloja kertyi noin 4 miljoonaa euroa talousarviota enemmän.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupunginhallitus esittää toimintakertomuksessa tilikaudelle 2021 muodostuneen 3 844 490,47 euron alijäämän käsittelyksi seuraavaa:

- Tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -3 927 848,84 euroa
- Kirjataan kuluna suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron lisäys 2 617 126,10 euroa
- Kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen varausten vähennys 2 698 849,76 euroa
- Kirjataan kuluna suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron lisäys 10 821,67 euroa
- Kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 12 456,38 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kirjataan tilikauden alijäämä 3 844 490,47 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Alijäämää on taseessa vuoden 2021 tilinpäätöksen jälkeen 33 549 455,35 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoitusjärjestelyistä on ohjeistettu kaupunginhallituksen jäseniä erikseen hybridikokouksena järjestetyn kokouksen johdosta.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää tilikaudelle 2021 muodostuneen 3 844 490,47 euron alijäämän käsittelyksi seuraavaa:

- Tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja -3 927 848,84 euroa
- Kirjataan kuluna suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron lisäys 2 617 126,10 euroa
- Kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen varausten vähennys 2 698 849,76 euroa
- Kirjataan kuluna suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron lisäys 10 821,67 euroa
- Kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 12 456,38 euroa
- Kirjataan tilikauden alijäämä 3 844 490,47 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Mahdolliset muutokset ja korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ja vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Tietotilin päätös 2021

MliDno-2022-1181

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Malinen, Jussi Linnala, Tiia Tamlander

paivi.malinen@mikkeli.fi, jussi.linnala@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi
tietosuojavastaava, tietohallintopäällikkö, vt. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Tietotilin päätös Mikkelin kaupunki 2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 7

2 Liite Kh Tietotilin päätös 2021 esittely

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 7

Mikkelin kaupungin tietotilin päätös vuodelta 2021 on valmistunut. Tietotilin päätös, erityisesti kehittämiskohteet, käsiteltiin johtoryhmässä 14.3.2021.

Tietotilin päätöksellä vastataan osaltaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen rekisterinpitäjää koskevaan osoitusvelvollisuuteen. Tietotilin päätöksellä annetaan kaupunginhallitukselle, tiedonhallintayksikön johdolle, selvitys tiedonhallinnan tilasta vuodelta 2021.

Liite, Tietotilin päätös 2021, on salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § kohta 7.

Liite, Tietotilin päätös 2021 esittely, on salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § kohta 7.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2021 tietotilin päätöksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Tiedottaminen purkamisaikomuksesta Pökkäänranta 4, 52300 Ristiina

MliDno-2022-1129

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, Juha Ruuth

Sari.Valjakka@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi

johtava rakennustarkastaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Kaupunkikehityslautakunta 22.3.2022 § 51 sekä liite

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh Lausunto ELY Pökkäänranta

3 Liite Kh Lausunto maakuntamuseo, Pökkäänranta

4 Liite Kh Raportti Pökkäänranta

5 Liite Kh SSS Oy kuntoraportti, Pökkäänranta

Maankäyttö ja rakennusasetuksen (MRA) 67 § mukaan, jos rakennuksen tai sen osan purkaminen voi merkitä historiallisesti tai rakennustaiteellisesti arvokkaan rakennuksen taikka kaupunkikuvan tai rakennetun ympäristön turmeltumista, kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tulee 14 päivän kuluessa purkamisilmoituksen tai purkamiseen johtavan rakennuslupahakemuksen saatuaan tiedottaa siitä kunnanhallitukselle ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Mikkelin rakennusvalvontaan on saapunut rakennuslupahakemus kahden pientalon rakentamiseksi sekä rakennuksen purkamiseksi osoitteessa Pökkäänranta 4, 52300 Ristiina (kiinteistö 491-537-10-1). Mikkelin rakennusvalvonta tiedottaa kaupunginhallitukselle MRA 67 §:n mukaisesti purkamisaikomuksesta.

Kiinteistöllä sijaitsee 1910 luvulta oleva entinen osuusmeijerirakennus, joka on yleiskaavassa huomioitu kulttuurihistoriallisena rakennuskohteena sekä vanha saunarakennus. Kohteen ja sen ympäristön suunnittelussa on kaavamääräyksen mukaan otettava huomioon rakennus- tai kulttuurihistoriallisesti arvokas kokonaisuus ja erityispiirteet. Yleiskaavassa mainitaan, että rakennuksen kulttuurihistoriallinen merkitys on tunnistettu osana yleiskaavan kulttuuriympäristöselvitystä 2011. Yleiskaavassa ei ole kuitenkaan osoitettu rakennukselle varsinaista suojelumerkintää.

Kiinteistöllä oleva entinen meijerirakennus on ollut poissa käytöstä ja kylmillään vuodesta 2002 ja se on toiminut vain varastona. Rakennuksen kunto on heikko. Kunnosta on annettu selvitykset (liitteenä). Kyseistä rakennusta esitetään vireillä olevassa lupahakemuksessa purettavaksi uudisrakentamisen tieltä. Vanha saunarakennus on tarkoitus säilyttää ja kunnostaa.

Alueen asemakaava on vuodelta 1984 ja siinä ei ole suojelumerkintää tai muutakaan merkintää, joka rajoittaisi rakennusten purkamista.

Maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:ssä ja 61 §:ssä säädetään asemakaavojen ajanmukaisuuden arvioinnista ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 68.1 §:ssä kunnan veloitteesta seurata asemakaavojen ajanmukaisuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maankäyttö- ja rakennuslain 51 §:n mukaisesti kunnan on laadittava asemakaavoja sen mukaan, mitä maankäytön kehitys ja ohjaustarve vaatii ja MRL 51.1 §:n nojalla velvollisuus laatia asemakaava ja pitää se ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 139 §:n mukaan purkamisluvan edellytyksenä on, että purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Kaupunkikehityslautakuntaa on pyydetty arvioimaan, onko alueen asemakaava edelleen ajanmukainen vai katsooko lautakunta tarpeelliseksi kyseisen kiinteistön kohdalla käynnistää kaavamuutoksen rakennuksen suojelutoimiin ryhtymiseksi. Lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.3.2022 ja todennut, että asemakaava on edelleen ajanmukainen eikä sitä ole tarvetta muuttaa.

Kaupunkikehityslautakunnan päätös asian käsittelystä on tämän pykälän liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunkikehityslautakunnalla on toimivalta määrätä alueelle maankäyttö- ja rakennuslain mukainen rakennuskielto tai toimenpiderajoitus asema- tai yleiskaavan laatimisen tai muuttamisen yhteydessä.

ELY-keskus ja maakuntamuseo ovat antaneet asiassa liitteenä olevat lausunnot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§134, §135, §136, §137, §138, §139, §141, §142, §143, §144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§140

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.